



연 세 대 학 교

학 술 문 화 처 도 서 관

수신자 수신자 참조

(경유)

제 목 2022학년도 1학기 학위논문 제출 및 유의사항 안내

1. 학술문화처 도서관에서는 학위논문 DB구축 및 원문서비스를 위하여 온라인에서 학위논문을 등록한 후 책자를 제출하도록 하고 있습니다. 하지만 학위논문을 구성하는 양식, 규격, 체제가 일정한 형식을 갖추지 않은 경우가 빈번히 발생하여 학위논문 접수에 어려움을 겪고 있습니다.
2. 학술문화처 도서관에서는 형식 오류에 대한 책임을 지지 않으므로, 각 대학원에서는 학생들에게 일반대학원의 ‘학위논문 작성법(체제)’ 혹은 각 대학에서 지정하는 양식이 있는 경우 그에 맞게 작성하도록 안내하여 주시기 바랍니다.
3. 학위논문은 책자 제본용 최종파일과 동일한 파일을 제출(내용 및 편집 동일)하여야 하며, 각 대학원에서는 학생들에게 다음 절차에 따라 제출할 수 있도록 공지를 부탁드립니다.

가. 제출절차

- “학술문화처 도서관 홈페이지 → Research → 강의지원 → 학위논문제출” 클릭하여 온라인으로 PDF 파일 제출(학술문화처 도서관 홈페이지에서 학위논문 자료제출 매뉴얼을 참고)
- 책자, 저작권동의서와 제출확인서를 직접 방문하여 제출
- 책자 제출 후, 학위논문 제출확인서에 날인 받은 후 소속대학원에 제출
(단, 일반대학원 졸업예정자는 학술문화처 도서관에서 보관 후 일괄 인계)

나. 제출자료

- 학위논문 4부(심사위원 전원이 날인/사인한 인준서 원본 포함한 1부 필수, 나머지는 인준서 사본 가능)
(단, 온라인 비공개 학위논문은 5부 제출, 일반대학원 법학과 학위논문은 5부 제출)
- 학위논문 제출확인서 1부
- 저작권동의서 1부

다. 제출 장소 및 기간(※ 제출기간 엄수)

- 온 라 인 제출: 2022. 6. 24.(금) ~ 2022. 6. 30.(목) (항시)
- 책자논문 제출: 2022. 7. 1.(금) ~ 2022. 7. 8.(금) (09:00~17:00, 주말제외)
(단, 7. 8.(금)은 20:00까지 접수)
- 학위논문 제출 장소

신촌캠퍼스: 연세 · 삼성 학술정보관 1층 전시실

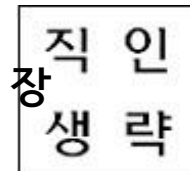
원주캠퍼스: 원주 학술정보원에 책자 논문 제출 후

‘학위논문 제출확인서’를 원주 교무부에 제출

라. 연락처

- 학술자료운영팀: 02-2123-6330/4643/4644. 끝.

학 술 문 화 처



수신자 대학원장(교학팀장), 연합신학대학원장(행정팀장), 경영전문대학원장(행정1팀장), 국제학대학원장(행정팀장), 정보대학원장(행정팀장), 커뮤니케이션대학원장(행정팀장), 사회복지대학원장(행정팀장), 법학전문대학원장(행정팀장), 교육대학원장(행정팀장), 행정대학원장(행정팀장), 공학대학원장(행정팀장), 언론홍보대학원장(행정팀장), 법무대학원장(행정팀장), 생활환경대학원장(행정팀장), 경제대학원장(행정팀장), 정경대학원장(행정팀장), 보건환경대학원장(행정팀장), 원주학술정보원장(문헌정보팀장), 보건대학원장, 간호대학원장

06/07

차장 이경미

학술자료운영
팀장 박세흠

학술문화부처
장서리 재정림

학술문화처장 송민

협조자

시행 학술자료운영팀-1200 (2022.6.7.)
우 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50
전화 02)2123-6330 전송

접수
/ KMLEE@YONSEI.AC.KR

/ <https://www.yonsei.ac.kr>
/ 공개