

2025학년도 전기  
신입생 입학전형 모집요강  
(전문대학원-주간)



**연세대학교 사회복지대학원**  
SCHOOL OF SOCIAL WELFARE, YONSEI UNIVERSITY

## 차 례

I 전형 일정 .....	1
II 지원자격 및 전형료, 입학정원 .....	2
III 원서접수 및 서류제출 .....	3
IV 지원자 유의사항 .....	5
V 제출서류 .....	6
VI 모집전공 및 평가방법 .....	9
VII 등록금 및 장학금 .....	10
VIII 문의 및 기타사항 .....	11

## I 전형 일정

입학설명회	2024. 10. 16.(수) 18:30 ~
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사회복지대학원 홈페이지 공지사항 참조</li> <li>▶ 비대면방식(온라인)</li> </ul>
온라인 입학원서 접수	2024. 10. 21.(월) ~ 11. 1.(금) 17:00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사회복지대학원 홈페이지 공지사항 참조 (연세대학교 포탈서비스에서 '학사LINK'에서 '대학원입학지원'에서 온라인으로 접수)</li> <li>▶ 마감일 17:00 이후 원서입력 및 전형료 결제 불가</li> <li>▶ 입력완료한 원서는 변경 및 취소할 수 없음</li> </ul>
구술평가 대상자 발표	2024. 11. 13.(수) 17:00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사회복지대학원 홈페이지 공지사항 참조 (연세대학교 연세포탈서비스에서 '학사LINK'에서 '대학원입학지원'에서 확인)</li> </ul>
구술평가 (면접)	2024. 11. 16.(토) 09:30~
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 구술면접 대상자 발표에서 '구술면접대상'으로 발표된 지원자만 해당됨</li> <li>▶ 대상자에게 개별 안내 진행하며, 구술면접시간은 변경될 수 있음.</li> </ul>
최종합격자 결과발표	2024. 12. 06.(금) 17:00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사회복지대학원 홈페이지 공지사항 참조 (연세대학교 연세포탈서비스에서 '학사LINK'에서 '대학원입학지원'에서 확인)</li> </ul>
합격자 등록	2025년 1월 예정

## II 지원자격 및 전형료, 입학정원

### 2-1. 공통 지원자격

석사 / 통합	박사
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2025년 2월까지 취득이 가능한 자</li> <li>▶또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶국내·외 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2025년 2월까지 취득이 가능한 자</li> <li>▶또는 기타 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자</li> </ul>

### 2-2. 전형료 안내

가. 석사, 박사, 석·박사통합 학위과정 전형료: 85,000원

전형료 학교계좌 : 우리은행 126-000074-18-922 (학)연세대학교  
(미입금시 원서 접수는 취소됨)

나. 서류 및 면접 불합격 : 환불 없음

### 2-3. 입학정원

가. 석사 학위과정

1년 총 44명

나. 박사 및 석·박사통합 학위과정

1년 총 9명

### Ⅲ 원서접수 및 서류제출

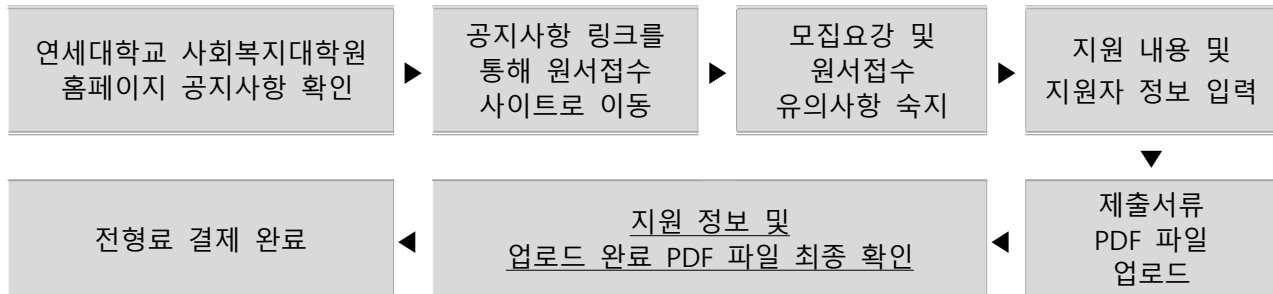
#### 3-1. 입학원서접수 주요사항

온라인 원서접수(서류업로드 및 전형료 결제 포함)를 완료한 후에는 원서접수 취소, 모집단위 변경, 전형 및 과정 변경, 제출 서류 삭제 및 수정/변경, 전형료 환불(반환) 등은 일절 불가함

▶ 최종 제출 후에는 지원 정보 및 제출서류를 수정/변경할 수 없으므로 반드시 최종 제출 전에 지원하고자 하는 사항을 정확하게 선택/기입하였는지를 확인 후 제출하시기 바랍니다. 지원자의 기재 오류로 인한 결과의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

▶ 지원자가 지원 완료하였을 경우 전형 변경/수정이 불가능합니다.

#### 3-2. 인터넷 입학원서접수 방법



#### 3-3. 인터넷 입학원서접수 유의사항

가. 입학원서접수는 온라인으로만 진행

나. 모든 기재사항(학력, 성적 등)은 제출서류의 내용과 일치해야 함

다. 수험번호는 합격자 발표 확인 시 사용되므로 반드시 기록해 두어야 함.

라. 한글성명, 영문성명, 주민번호, 주소, 전화번호, 이메일이 잘못 기입되지 않도록 주의할 것.

입학전형 진행 중 지원자에게 바로 연락 가능한 전화번호와 이메일을 기입할 것. 잘못된 정보 기입은 입학전형 진행중 불리하게 작용할 수 있으니 재차 확인해야 함

마. 성명, 주민등록번호는 주민등록초본과 일치해야 하며, 영문성명은 여권상의 성명과 일치해야 함

바. 지원자는 반드시 지원하는 모집구분(사회복지대학원 신입생 모집), 모집과정(석사, 석·박사통합, 박사), 모집단위(사회복지학전공)를 정확히 선택해야 함

사. 「학력사항-성적」란에는 제출하는 성적증명서에 기재된 평량평균과 일치하도록 기재해야 함

※ P/NP로 표기되거나 평량평점이 4.0, 4.3, 4.5, 백분율 이외의 다른 방법일 경우는 '기타'로 선택

### 3-4. 서류제출 유의사항

- 가. 모든 서류는 PDF 파일 형태로 원서접수 시 원서접수시스템에 업로드하는 방식으로 제출해야 함
- 나. 모든 제출서류는 원본(혹은 원본공증서류)을 스캔하여 제출해야 함
- 다. **필수 제출서류를 제대로 제출하지 않은 경우 지원자격 확인이 불가능하여 불이익을 받을 수 있음**
- 라. 경력사항 등이 있을 경우 그 사실을 기재하고, 이를 증빙할 수 있는 해당서류를 첨부해야 인정함(경력은 대학 입학 이후부터의 경력만 인정)
- 마. 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 한국어 혹은 영어로 번역 공증을 받아 제출해야 함
- 바. 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류라 하더라도 한국어 혹은 영어가 병기되어 있다면 번역 공증을 받지 않아도 됨
- 사. 반드시 공증을 받은 번역본이어야 하며, 임의로 번역한 서류 혹은 공증 불가능한 번역 업체(혹은 웹사이트)에서 번역한 서류는 인정하지 않음
- 아. 다음의 경우 불이익을 받을 수 있음
  - 1) 학위(졸업)증명서, 성적증명서 등이 Unofficial, 확인용, 화면 캡처, 직인 자리에 직인이 없는 경우 등
  - 2) 국내대학 등에서 발급한 학위(졸업)증명서, 성적증명서 등의 증명서에 원본 진위 확인번호가 없거나 있어도 조회가능 기간이 지난 경우
  - 3) 증빙자료의 신빙성이 떨어지는 경우(발급기관 확인 불가능, 비공식 서류, 출처 불분명 등)
  - 4) 스캔파일의 해상도가 떨어져서 내용 확인이 힘든 경우 등

## IV 지원자 유의사항

- 가. 다음의 경우 합격 또는 입학を 취소함
- 제출서류의 허위 기재, 위조, 변조, 기타 부정한 방법으로 지원한 경우(입학 부정 사실이 밝혀지면 입학 후에도 입학을 취소함)
  - 지원 당시 학위취득예정자가 입학 전까지 최종 학위취득을 하지 못한 경우
  - 입학 시 지원자격을 충족했더라도 이후 지원자의 지원자격 충족 요건이 취소 또는 변경된 경우 이를 소급 적용하여 합격 또는 입학을 취소함
- 나. 다음의 경우 지원자격 미달(불합격) 처리하거나, 선발하지 않음
- 지원자격 확인을 위한 필수 서류를 제출하지 않았거나, 서류를 제출하였으나 내용을 확인할 수 없는 경우
  - 구술평가 대상자가 면접에 응시하지 않은 경우
- 다. 입학전형 평가내용 및 합격/불합격 사유 등은 공개하지 않음
- 라. 석·박사통합과정 지원자의 입시 결과는 [최종합격], [석사합격], [불합격]으로 판정됨.  
[석사합격]의 경우 석·박사통합과정으로 지원하였더라도 석사과정으로 입학할 수 있음
- 석·박사통합과정 졸업 시 박사학위가 수여되며, 석사학위증은 발급되지 않음
  - 석·박사통합과정 중단 시 석사과정 학위수여 요건을 갖춘 자에 한해 석사학위를 수여할 수 있음
- 마. 구술평가 대상자는 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내의 여권 등 국가에서 발행한 공식 신분증)을 지참해야 하며, 감독관 등이 신분 확인을 요청할 경우 성실하게 응해야 함.
- 바. 사회복지대학원은 원서접수를 연세대학교 포탈 '온라인지원'에서 받고 있으며, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 학력사항 등)를 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않음. 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학원의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 온라인 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자 동의 절차를 진행하고 있음. 동의하지 않을 수 있으나, 이 경우 원서접수가 불가함
- 아. 본 대학원의 입시 절차는 본 대학원 학칙, 내규 및 시행세칙 등에 따르며 본 요강에 명시되지 않은 입학관련 사항 등은 본 대학원 운영위원회가 정하는 바에 따름
- 자. 신입생은 첫 학기에 휴학을 할 수 없음(단, 군입대, 출산, 진단서를 첨부한 건강상의 이유로 휴학하는 경우는 가능함)

## V 제출서류

### 5-1. 과정별 제출서류

학위 구분	대학 졸업(예정)증명서	대학 성적증명서	대학원 석사과정 졸업(예정)증명서	대학원 석사과정 성적증명서	학업 및 연구계획서	본인사진
석사	◎	◎	-	-	◎	◎
박사	◎	◎	◎	◎	◎	◎
석·박사통합	◎	◎	-	-	◎	◎

[◎ : 필수 제출(미제출 시 불이익을 받을 수 있음)] / [- : 해당 없음]

### 5-2. 제출서류(필수)

제출서류	유의사항
대학 졸업(예정) 증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 발급이 불가할 경우 재학증명서 제출 가능</li> </ul>
대학 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 아래 해당자는 다음의 서류를 반드시 제출하여야 함(누락 시 평가에 불이익이 있을 수 있음)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학사편입자 및 일반편입자: 편입전·후 대학의 성적증명서 각 1부</li> <li>- 전문대학 졸업 후 편입학자: 전문대학과 편입 후 대학의 성적증명서 각 1부</li> <li>- 학점은행제 및 독학사: 국가평생교육진흥원 성적증명서</li> <li>- 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출</li> </ul> </li> </ul>
대학원 석사과정 졸업(예정)증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 발급이 불가할 경우 재학 증명서 제출 가능</li> </ul>
대학원 석사과정 성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 졸업예정자의 경우 직전 학기까지의 성적이 포함된 성적증명서 제출</li> </ul>
학업 및 연구계획서	원서접수 사이트에서 양식 다운로드 받아 작성하여 제출
본인사진	▶ 온라인 원서접수 시 본인 확인이 가능한 증명사진을 JPG 파일 형태로 업로드



## 5-3. 제출서류(선택)

제출 서류		부수	유의 사항
해당자에 한함	공인 외국어 성적표	1부	▶ 외국어 성적표(사진, 성명, 생년월일, 유효기간 표기된 공식 성적표)는 입학원서 접수일로부터 과거 2년 이내 응시한 서류를 PDF스캔하여 첨부
	연구실적 증명서	1부	▶ 박사학위과정 지원자 중에서 기재한 연구실적에 대한 입증자료 ▶ 원서에 기재한 연구실적에 대한 입증자료 ▶ 대학 입학 이후의 경력만 인정
	경력 증명서	1부	▶ 원서에 기재한 경력에 대한 입증자료 ▶ 대학 입학 이후의 경력만 인정
	재직 증명서	1부	▶ 현재 재직 중인 자

## 5-4. 외국 소재 대학(원) 출신자 서류제출 안내

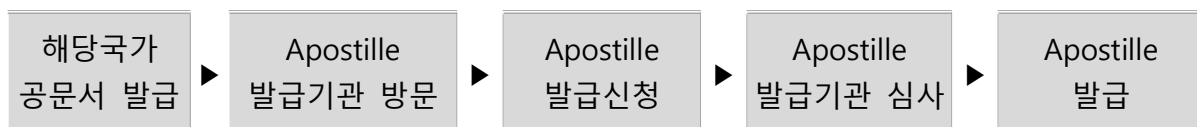
- 가. 외국 소재 대학(원) 출신자는 원서접수 시 제출하는 졸업(예정)증명서 원본에 아포스티유(Apostille) 혹은 영사확인을 받아야 함
- 나. 부득이하게 원서접수 시 아포스티유 혹은 영사 확인이 준비되지 않은 경우 졸업(예정)증명서 원본을 우선 제출하고 원서접수를 진행할 수 있으나 **합격 시 반드시 아포스티유 혹은 영사 확인을 받은 졸업증명서를 제출**해야 하므로 미리 준비해 두는 것을 권장함(합격 이후에는 졸업예정증명서는 인정하지 않음, 합격자 안내서를 통해 제출 일정 등 안내 예정)
- 다. 아포스티유 혹은 영사 확인에 첨부된 졸업(예정)증명서는 사본이어도 괜찮으나 아포스티유 혹은 영사 확인 자체는 반드시 원본이어야 함
- 라. **중국 소재 대학(원) 출신인** 경우 중국교육부 학력인증서(영문본)과 학교에서 발행한 졸업(예정)증명서 공증본을 함께 제출해야 함(영사 확인은 필요없음, 중국 교육부 학력인증센터 <http://www.chsi.com.cn>에서 발급 가능)
- 마. 원서접수 시 서류를 스캔하여 PDF 파일 형태로 업로드해야 함
- 바. 성적증명서는 아포스티유 혹은 영사확인이 필수는 아님
- 사. 성적체계가 4.0, 4.3, 4.5, 백분율 체계가 아닌 경우 성적평가 설명자료를 PDF 파일로 만들어 함께 업로드해야 함. 설명자료는 출신대학(원)에서 발행(공식 Letter형식도 가능)하거나 대학(원) 소재지 국가에서 발행한 것이어야 함. 미제출 시 불이익을 받을 수 있음
- 아. 평량평점이 기재되지 않는 양식의 성적표라면 반드시 평량평점(혹은 석차나 백분율 등)이 확인 가능한 추가서류를 업로드해야 함(학교에서 발행한 공식 Letter 등)
- 자. Unofficial 서류이거나 직인 혹은 사인이 들어가야 하는 양식임에도 직인 혹은 사인이 누락된 경우는 불이익을 받을 수 있음
- 차. 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 한국어 혹은 영어로 번역 공증을 받아 제출해야 함

- 카. 한국어 혹은 영어 이외의 언어로 작성된 서류라 하더라도 한국어 혹은 영어가 병기되어 모든 내용을 확인할 수 있다면 번역 공증을 받지 않아도 됨
- 타. 반드시 공증을 받은 번역본이어야 하며, 임의로 번역한 서류 혹은 공증 불가능한 번역 업체(혹은 웹사이트)에서 번역한 서류는 인정하지 않음
- ※ 대한민국 소재 외국 대학 분교는 외국 소재 대학으로 보지 않음. 원서접수 시 대학소재지를 반드시 "대한민국" 으로 선택해야 함 (예. 인천 송도에 위치한 국제대학)
- ※ 최종합격자는 아포스티유, 영사확인 혹은 중국고등교육학생정보망의 확인을 거친 학위증명서 (또는 학위명이 기재된 졸업증명서) 원본과 성적증명서 원본을 입학 전까지 실물로 제출해야 함(최종합격자 발표 시 합격자 안내서를 통해 안내 예정, 발급까지 수일이 소요될 수 있으므로 미리 신청하는 것을 권장함)

**5-5. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내**

- 가. 아포스티유(Apostille) 협약국 서류의 경우 아포스티유 확인을 받아야 함 (중국은 예외적으로 영사확인/아포스티유 없는 중국고등교육학생정보망 서류와 아포스티유를 받은 원본 제출)
- 나. 아포스티유(Apostille) 비협약국 서류의 경우 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사 확인을 받아야 함
- 다. 아포스티유(Apostille) 협약 관련 참고사항
  - 1) 아포스티유 협약
    - 가) 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
    - 나) 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
    - 다) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
  - 2) 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지 ([www.hcch.net](http://www.hcch.net))의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능
- 라. 아포스티유(Apostille) 발급절차

1) 공문서 (국·공립학교 등)



2) 사문서\* (사립학교 등)



\* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

## VI 모집전공 및 평가방법

### 6-1. 모집전공

사회복지학 전공

### 6-2. 세부관심분야

세부관심분야	담당교수
가족청소년복지·군사회복지	김재엽
사회복지조직관리기획평가	최재성
노동과 산업복지	최수찬
Philanthropy·비영리조직 및 사회적 기업	강철희
정신건강·보건의료사회복지	송인한
노인복지와 세대공존	남석인
장애인복지·취약계층복지	박수경
사회보장·주거복지	송아영
여성복지·다문화·빈곤	남보영

### 6-3. 서류심사 평가

주요 서류심사 평가항목을 바탕으로 선발

가. 대학 및 대학원 성적

나. 학업 및 연구 계획서

다. 기타 사회복지대학원에서 정하는 평가 사항

※ 평가내용 및 성적은 공개하지 않음

### 6-4. 구술 평가

구술면접 대상자 중 서류심사 평가결과 및 주요 평가항목을 종합하여 선발

가. 전공에 대한 지식

나. 전공에 대한 적성

다. 학문에 대한 열정과 성실성

라. 기타 사회복지대학원에서 정하는 평가 사항

마. 석박사 통합과정 지원자는 경우에 따라서 석사과정으로 합격할 수 있음

※ 구술평가에 응시하지 않으면 불합격 처리함

## Ⅶ 등록금 및 장학금

### 7-1. 신입생 등록금 내역 안내

(참고 사항이며, 학교운영에 따라 변경될 수 있습니다.)

등록금			기타		총계
입학금	수업료	소계	학생건강공제회비	원우회비	
1,195,000	6,754,000	7,949,000	22,500	30,000	8,001,500

▶ 학생건강공제회비 및 원우회비 납부는 선택 사항임

### 7-2. 사회복지대학원 장학금 안내

#### 가. 글로벌연구진흥장학금

연구프로그램이 요구하는 소정의 자격을 갖추고 운영위원회에서 선발된 대학원생

#### 나. 우수신입생 장학금

신입생 중 입학성적이 탁월하고 타의 모범이 되며, 선도적 사회복지 전문가 및 학자로서의 잠재력이 있다고 인정되는 대학원생

#### 다. 연구조교 장학금

사회복지분야의 조사연구에 참여하여 전문 연구자로서의 능력과 소양을 갖추고자 하는 대학원생

#### 라. 행정조교 장학금

교내 행정업무(사회복지학과, 사회복지연구소, 현장실습 등)를 보조하면서 학업 수행을 계속하고자 하는 대학원생

#### 마. 각종 기금장학금 (동문, 기업, 장학회 등)

사회복지대학원의 학칙을 성실히 준수하고 각 장학기금 후원 취지에 적합한 대학원생

#### 바. 사회복지대학원 기금장학금

타장학금 미수혜자중 석사과정 정규학기에 등록한 모든 대학원생

## **VIII 문의 및 기타사항**

### **8-1. 전화**

- 가. 전화 (02)2123-6204, 6203
- 나. 자세한 입학 상담이 필요한 경우 (02)2123-6204
- 다. 원서접수 마지막 날에는 자세한 입시상담이 어려우므로 상담이 필요한 경우 미리 연락 바랍니다.

### **8-2. 상담시간**

- 가. 입학 상담시간  
평일 10:00~11:50, 14:00~17:00

### **8-3. 홈페이지 및 이메일**

- 나. 홈페이지 : <http://sswy.yonsei.ac.kr>
- 다. 이메일 : [sswy6204@yonsei.ac.kr](mailto:sswy6204@yonsei.ac.kr)



**연세대학교**  
**사회복지대학원**

<http://sswy.yonsei.ac.kr>

[sswy6204@yonsei.ac.kr](mailto:sswy6204@yonsei.ac.kr)

02-2123-6204 (입학문의)

02-2123-8656 (팩스)

03772 서울 서대문구 연세로 50 연세대학교 사회복지대학원 행정팀 (아펜젤러관 102호)