



연 세 대 학 교

총 무 처

수신자 수신자 참조

(경유)

제 목 2018학년도 유진어린이집 원아모집 신청 안내

1. 2018학년도 유진 어린이집 원아모집을 다음과 같이 안내합니다.

가. 신청자격

- 1) 본교, 산학협력단 및 법인사무처 전일제(full-time) 근로자
[전일제(full-time) 근로자란 주 소정근로시간이 40시간 이상으로 직장 필수 사회보험에 가입된 자를 말함.]
- 2) 2017학년도 2학기 또는 2018학년도 1학기 일반대학원 및 전문대학원 석사/박사/석박사 통합과정 재학생(의·치·간 소속 전공은 제외)

나. 선발 인원 및 교육비

구 분	만 1세 반 (2016.01.01. ~ 2016.12.31. 생)
모집인원	18명
2017학년도 기준 교육비(월)	378,000 원

※ 특별활동비는 별도임.

※ 만 2세~5세반은 대기자 순서로 수시 선발함.

※ 보육료 및 기관부담보육료는 정부 보육료 기준 결정에 따라 변경됨.

다. 선발 방법 : 추첨

라. 제출 서류

- 1) 유진 어린이집 입소신청서 1부
- 2) 가족관계증명서 또는 주민등록등본(자녀임을 증명하는 서류) 1부
 ☞ 자녀와 비동거일 경우에는 반드시 가족관계증명서를 제출해야 함.
- 3) 2018학년도 신입 대학원생의 경우 합격증 사본 1부
- 4) 입소우선순위 증빙자료
 ☞ 다자녀(세 자녀 이상) 가정 : 기 제출한 가족관계증명서 및 주민등록등본으로 확인함.
 ☞ 맞벌이 가정 : 배우자 직장건강보험 가입증빙(교직원만 해당)
 [국민건강보험(www.nhis.or.kr) → 자격득실확인서 발급(개인공인인증서로 로그인, 조회조건은 직장가입자, 현재 취득중인 사업장

표기)]

- ㉠ 한부모 가정: 한부모가족증명서 또는 기 제출한 가족관계증명서
- 5) 기관부담보육료 지급 확인서 1부 : 본교 특별회계기관, 법인사무처, 산학협력단 또는 인건비를 부서에서 부담하는 전임 및 계약직원의 경우, 첨부된 기관부담보육료 지급 확인서를 출력하여 기관장 직인을 득한 후 신청서와 함께 제출해야 함.

마. 제출기간 및 제출처

- 1) 제출기간 : 2017. 11. 24(금) ~ **2017. 11. 30(목) 17시까지**

(접수마감 후 신청서에 기입된 핸드폰 번호로 접수확인문자 발송예정임)

- 2) 제출처 : 총무처 인사팀(백양관 S201호)

※ **제출기간 엄수**

[마감시간 후 서류제출할 경우 선발 기회를 부여하지 않음(불인정).]

바. 결과 발표 : 2017. 12. 8(금) 예정

※ 신청서에 기입된 이메일과 문자로 통보함.

사. 기타사항

- 1) 2018학년도 신입 대학원생이 자녀가 선발된 후 해당 기간에 등록을 하지 않거나, 2018-1학기를 휴학할 경우 어린이집 선발이 취소됨(복학생도 동일 적용).
- 2) 보호자가 퇴직(졸업/휴학)할 경우에는 퇴직(졸업/휴학)한 학기 마지막 날까지 재원 가능한 것으로 함(단, 기관부담보육료 지급 확인서 제출 대상자의 경우, 해당기관의 승인을 받지 못할 경우 재원불가).

2. 기타 교육프로그램 및 운영에 관한 사항은 유진 어린이집(02-2123-8266~7)으로 문의하시기 바랍니다.

3. 일반대학원 및 전문대학원에서는 소속 대학원생에게 기관 홈페이지 및 개인 이메일 등을 통하여 홍보해 주시기 바랍니다.

- 붙임: 1. 유진 어린이집 안내 자료 1부
2. 유진 어린이집 입소신청서 1부
3. 기관부담보육료 지급 확인서 1부
4. 영문 안내문 및 지원서 1부. 끝.

총무처장

직인생략

수신자 전 기관, 법인사무처장(행정지원팀장), 산학협력단장(인사운영팀장)

기안자 이상화

인사팀장 송낙경

총무부처장 김우성

총무처장 11/20
김효성

협조자

시행 인사팀-2046 (2017.11.20.)

우 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50

전화 02)2123-2166 전송 02-2123-8622

접수

/ <http://www.yonsei.ac.kr>

/ shlee0903@yonsei.ac.kr / 공개