

# 학위가운 세탁·보관료 징수시스템

관리자 매뉴얼

# 대여/반납현황

학위가운관리 > 대여관리 > 대여/반납현황

대여/반납현황

대여내역

수납내역

고지서출력

증명서제한

학위가운관리 > 대여관리

학 과

엑셀 다운로드

No.	학번	이름	소속	과정	세탁·보관료 납부상태	대여상태	대여	반납	증명서	최종변경일자	삭제
1	111111111	테스트	수학		미납	증명서 발급제한 해제	대여	반납	제한해제	2017.07.07. 15:16	
2	2008131122	이정균	수학		미납	초기셋팅	대여	반납	제한해제	2017.07.14. 13:31	
3	2009131035	박세현	수학		미납	초기셋팅	대여	반납	제한해제	2017.07.14. 13:31	
4	2010131006	유정희	수학		미납	초기셋팅	대여	반납	제한해제	2017.07.14. 13:31	
5	2010131023	정영욱	수학		미납	초기셋팅	대여	반납	제한해제	2017.07.14. 13:31	
6	2011131014	박민지	수학		미납	초기셋팅	대여	반납	제한해제	2017.07.14. 13:31	
7	2011131023	노현규	수학		미납	초기셋팅	대여	반납	제한해제	2017.07.14. 13:31	
8	2011131034	유동근	수학		미납	초기셋팅	대여	반납	제한해제	2017.07.14. 13:31	
9	2011131040	이해원	수학		미납	초기셋팅	대여	반납	제한해제	2017.07.14. 13:31	
10	2011131047	김동하	수학		미납	초기셋팅	대여	반납	제한해제	2017.07.14. 13:31	
11	2011131061	이덕영	수학		미납	초기셋팅	대여	반납	제한해제	2017.07.14. 13:31	
12	2012131001	안수빈	수학		미납	초기셋팅	대여	반납	제한해제	2017.07.14. 13:31	
13	2012131025	전다슬	수학		미납	초기셋팅	대여	반납	제한해제	2017.07.14. 13:31	
14	2013131039	박미진	수학		미납	초기셋팅	대여	반납	제한해제	2017.07.14. 13:31	
15	2013131050	정대호	수학		미납	초기셋팅	대여	반납	제한해제	2017.07.14. 13:31	
16	2013134022	조유승	수학		미납	초기셋팅	대여	반납	제한해제	2017.07.14. 13:31	
17	2014131028	이봉훈	수학		미납	초기셋팅	대여	반납	제한해제	2017.07.14. 13:31	

### 1. 개요

학과별로 대여/반납현황에 대하여 조회가 가능하며  
대여/반납/증명서제한해제 처리를 할 수 있다.

### 2. 세부설명

- [대여] : 대여 시 클릭하여 대여 상태로 바뀌춤
- [반납] : 반납 완료 시 클릭하여 반납 상태로 바뀌춤
- [제한해제] : 대여 후 반납하지 않은 학생들에 대하여 증명서발급제한 상태에서 제한해제 상태로 바뀌춤
  - 발급제한은 총무팀에서 일괄 작업함
- 삭제 : 해당학기 졸업대상자가 아닌 경우 대여/반납현황에서 삭제 할 수 있음
- 일괄업로드
  - 대여 및 반납 처리를 엑셀로 일괄 반영한다

A열	B열	C열
학번	대여상태(코드)	학년도학기

  - 코드: (01: 초기셋팅 / 02: 대여 / 03: 반납 / 04: 증명서 발급제한 / 05: 증명서 발급제한 해제)

# 대상자 추가

학위가운관리 > 기초자료 > 대상자추가

공지사항관리기초자료생성대상자추가

• 학위가운관리 > 기초자료

※ 20171 학위가운 세탁·보관료 징수 대상자 추가 | 기관 : 신촌캠퍼스 (학부/대학원)

추가 대상자 업로드

- 업로드 후에 반드시 대여관리>대여/반납현황에서 학생의 상태를 확인하여 주십시오.

- 추가되는 대상자의 대여료 수납 데이터를 은행으로 자동 전송합니다.

- 작업의 양에 따라 시간이 소요될 수 있으니, "처리 완료"가 나타날 때까지 기다려 주십시오.

파일 레이아웃	학년도학기	학번	이름
	20171	2017001001	홍길동

오류 및 확인 사항

## 1. 개요

총무팀에서 대상자를 일괄생성 한 후에 각 대학/대학원 상황에 따라 개별적으로 추가되는 대상자에 대하여 기초자료를 생성한다.

## 2. 세부설명

### • 추가 대상자 업로드

- 파일 레이아웃대로 추가 대상자 업로드 정보를 엑셀로 생성하여 업로드 한다.

- 업로드 후에는 반드시 [대여관리] > [대여/반납현황]에서 학생의 상태를 확인한다.

※ 은행전송까지 한 프로세스에 진행되므로 추가 대상자 데이터에 대하여 각별한 주의를 요함

# 대여내역

학위가운관리 > 대여관리 > 대여내역

학 번1111111111성 명테스트기 관학부대 상재학생

학 번1111111111과 정

성 명테스트진학구분

성 별남학 년1소 속 / 전 공이과대학 수학

재학구분재학학적변동일2017.06.28

대여/반납현황

대여내역

수납내역

고지서출력

증명서제한

• 학위가운관리 > 대여관리

대여상태	변경일시	비고
대여	2017-07-14 14:11:21	

1. 개요

학생별로 대여 상태를 조회한다.

# 수납내역

학위가운관리 > 대여관리 > 수납내역

• 학위가운관리 > 대여관리

학 번1111111111

성 명테스트

기 관학부

대 상재학생

학 번1111111111

과 정

성 명테스트

진학구분

성 별남

학 년1

소 속 / 전 공이과대학 수학

재학구분재학

학적변동일2017.06.28

√	학년도학기	발행금액	감면금액	장학금액	수납금액	반환금액	미납금액	비 고
☑	2017-1	5,000	0	0	5,000	0	0	
	2017.07.14	5,000					5,000	학위가운대여비 발행
	2017.07.14				5,000		0	인터넷뱅킹 수납

1. 개요

학생별로 수납내역을 조회한다.

# 고지서 출력

학위가운관리 > 대여관리 > 고지서출력

대여/반납현황

대여내역

수납내역

고지서출력

증명서제한

• 학위가운관리 > 대여관리

학번1111111111

성명테스트

기관학부

대상재학생

학번1111111111

과정

성명테스트

진학구분

성별남

학년1

소속/전공이과대학 수학

재학구분재학

학적변동일2017.06.28

발행금액	수납금액	미납금액	등록일	가상계좌
5,000	0	5,000	X	00000000000931

고지서출력

고지서(Bill)

2017 - 1

학위가운 대여료(Degree Gown Rental Fee)

납부기간 (Payment Period)

2017.08.18.~2017.08.25.

입금방법 (How to Deposit)

인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM, 지점 납부 (Internet Banking, Phone Bank

문의처(Call)

총무처 총무팀 (02-2123-XXXX)

소속(College)

이과대학

학과(Department)

4

학번(Student ID)

1111111111

성명(Name)

홍길순길

항목(Description)	금액(Amount)
학위가운대여비(Fee)	

## 1. 개요

학생별로 고지서를 확인 및 출력 할 수 있다.

고지서출력은 학생 학사포탈시스템을 통하여 학생이 직접 출력 할 수 있다.